

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

ПРИКАЗ

24.01.2020 года

№ 5/1

г. Верхняя Салда

**Об утверждении Положения о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

В соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273, Конвенции о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановления администрации ВСГО от 01.10.2019 года № 2789 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнесалдинского городского округа», Устава МБОУ ДО «ДЮСШ», тренерского совета от 24.01.2020 года № 01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (Приложение № 2)
3. Заместителю директора по Учебно-воспитательной работе – Е.В. Николаевой взять на контроль исполнение Положения о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»



Я.С. Алешанова

Приложение № 1  
к приказу № 5/1 от 24.01.2020 года.  
«Об утверждении Положения о правилах приема  
в муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Детско- юношеская спортивная школа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное**  
**учреждение дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1. Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБОУ ДО «ДЮСШ») принято в соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273, Конвенции о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Приказа Министерства спорта Приказ Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановления администрации ВСГО от 01.10.2019 года № 2789 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнесалдинского городского округа», Устава МБОУ ДО «ДЮСШ».

2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав обучающихся на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в МБОУ ДО «ДЮСШ».

3. Реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта в МБОУ ДО «ДЮСШ» осуществляется в рамках системы персонифицированного дополнительного образования.

4. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ» возможно создание приемной (не менее 5 человек) и апелляционной (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий и регламент работ, утверждаются приказом МБОУ ДО «ДЮСШ».

6. При приеме поступающих директор МБОУ ДО «ДЮСШ» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МБОУ ДО «ДЮСШ» на своем информационном стенде и официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава МБОУ ДО «ДЮСШ»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта;

- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в МБОУ ДО «ДЮСШ» программе подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МБОУ ДО «ДЮСШ»;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МБОУ ДО «ДЮСШ».

8. Количество поступающих, принимаемых в МБОУ ДО «ДЮСШ» на бюджетной основе, определяется учредителем МБОУ ДО «ДЮСШ» в соответствии с муниципальным заданием.

МБОУ ДО «ДЮСШ» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе.

9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО «ДЮСШ», обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБОУ ДО «ДЮСШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ подготовки.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется для граждан, имеющих право на получение дополнительного образования программ соответствующего уровня и проживающих на территории Верхнесалдского городского округа.

11. Прием в МБОУ ДО «ДЮСШ» граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня и не проживающих на территории Верхнесалдского городского округа, возможна на платной основе.

12. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МБОУ ДО «ДЮСШ» информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

## 2. Организация приема

13. Прием и зачисление обучающихся в группы МБОУ ДО «ДЮСШ», формирование списков обучающихся осуществляется в срок до 30 сентября.

14. Прием в МБОУ ДО «ДЮСШ» осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта;

15. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя. Для полноценной работы с таким заявлением, содержащим персональные данные, тренер-преподаватель по виду спорта полномочен принимать такие заявления и их регистрировать.

Тренер-преподаватель, в случае принятия такого заявления и его регистрации, все правовые последствия принимает на себя, в том числе юридически значимое действие - заключение между МБОУ ДО «ДЮСШ» и ребенком (его представителями) договора об образовании.

Контроль за зарегистрированными заявлениями осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

16. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования в МБОУ ДО «ДЮСШ» и номера сертификата, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в течении 3 рабочих дней вносит эти данные

в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

Прием в МБОУ ДО «ДЮСШ» оформляется приказом директора.

17. На спортивно-оздоровительный этап зачисляются желающие, не имеющие медицинских противопоказаний от 5 до 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

18. Допускается прием обучающихся при согласовании с Учредителем более раннего возраста (4-5 лет) при наличии в МБОУ ДО «ДЮСШ» дополнительных образовательных программ раннего развития, наличия у тренера-преподавателя, соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации, соблюдении гигиенических требований по организации пребывания обучающихся младшего школьного возраста.

19. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования (4-5 лет), возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО Верхнесалдинского городского округа, Заявитель предоставляет в МБОУ ДО «ДЮСШ» номер сертификата, о чем МБОУ ДО «ДЮСШ» незамедлительно информирует уполномоченный орган.»

20. На этап начальной подготовки зачисляются желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с минимальным возрастом, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей».

21. При недостаточном количестве обучающихся в объединениях возможен добор в спортивно-оздоровительные группы и группы начальной подготовки в течение года с обязательной сдачей контрольно-переводных нормативов. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений (секций).

22. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, выполнившие требования образовательной программы по общефизической, специальной и технической подготовке.

23. Прием поступающих осуществляется в соответствии с установленными стандартами и задачами на этапах подготовки спортсменов.

24. При переходе обучающегося из одного учреждения в другое в учебно-тренировочную группу, помимо документов указанных в п.13 необходимо предоставить справку из учреждения, в котором ранее обучался ребенок, о завершении предыдущего года обучения, приказ о присвоении необходимого разряда для зачисления в данную группу.

25. При приеме ДЮСШ обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой по виду спорта, режимом работы МБОУ ДО «ДЮСШ» и настоящим Положением о правилах приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ ДО «ДЮСШ» фиксируется

в заявлении (Приложение № 1) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

27. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение № 2)

28. Дополнительный прием осуществляется при наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся, тренер-преподаватель может проводить дополнительный прием. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки.

В случае дополнительного приема, тренер-преподаватель обязан письменно уведомить о дополнительном приеме и причинах приема.

29. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка на основании:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- превышение предельной численности контингента обучающихся в группе.
- предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

30. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, на разных отделениях и менять их.

### **3. Порядок комплектования**

31. Комплектование на новый учебный год производится, как правило, с 15 августа по 30 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

32. Наполняемость учебных групп по видам спорта и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются нормативными документами с учетом техники безопасности.

33. Учебные группы по видам спорта формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

### **4. Сохранение места в учреждении**

34. Место за детьми в МБОУ ДО «ДЮСШ» сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

Директору Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

от \_\_\_\_\_  
( Фамилия, имя отчество одного из родителей )

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБОУ ДО «ДЮСШ» секция, \_\_\_\_\_, тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_,

свидетельство о рождении / паспортные данные № \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдано) (когда выдано)

Полис обязательного медицинского страхования № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Полис страхования от несчастных случаев: № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, действителен до : \_\_\_\_\_.

Номер сертификата дополнительного образования (ПФДО) \_\_\_\_\_

Место прописки: \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

С условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею, медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

В Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

### Согласие на обработку персональных данных обучающегося в МБОУ ДО «ДЮСШ»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя))

дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания: \_\_\_\_\_,

являясь законным представителем, даю согласие на обработку в МБОУ ДО «ДЮСШ»,  
находящегося по адресу: город Верхняя Салда, улица Спортивная, 10/1 (далее-Оператор), своих  
персональных данных и моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

Учащегося секции \_\_\_\_\_

в составе:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

<p>Данные о ребенке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- год, месяц, дата и место рождения;</li> <li>- адрес проживания и регистрации, контактные телефоны;</li> <li>- данные основного документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;</li> <li>- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения</li> <li>- видео и фотоматериалов связанных с деятельностью МБОУ ДО «ДЮСШ» (для размещения в СМИ на сайте школы, в том числе бумажных носителей и иное).</li> </ul>	<p>Данные о родителях/законных представителях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- данные основного документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- адрес проживания и регистрации, контактные телефоны;</li> <li>- должность и место работы;</li> <li>- статус семьи.</li> </ul>
---	---

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях: учета результатов освоения ребенком дополнительных общеразвивающих программ, обеспечения учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки, обеспечения медицинского обслуживания, формирования баз данных, в том числе электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, а также сведения статистики; хранения данных в архивах. Настоящее согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренными действующим законодательством РФ. Оператор вправе размещать фотографии ребенка, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения. Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в соревнованиях различного уровня. Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных. МБУ ДО ДЮСШ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБУ ДО ДЮСШ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к приказу № 5/1 от 24 января 2020 г.  
«Об утверждении Положения о порядке  
и основании перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
в муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Детско- юношеская спортивная школа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБОУ ДО «ДЮСШ») принято в соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273, Конвенции о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Приказ Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказ Минспорта России от 24.10.2012 № 325 (ред. от 02.12.2013) «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» Постановления администрации ВСГО от 01.10.2019 года № 2789 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнесалдинского городского округа», Устава МБОУ ДО «ДЮСШ».

2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав обучающихся на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в МБОУ ДО «ДЮСШ».

3. Реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта в МБОУ ДО «ДЮСШ» осуществляется в рамках системы персонифицированного дополнительного образования.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

4. Перевод обучающихся на следующий этап обучения (в том числе досрочно) осуществляется решением тренерского совета при условии:

- выполнения обучающимися требований по общефизической, специальной и технической подготовке в соответствии с нормативными требованиями учебных программ по видам спорта;
- выполнения обучающимися объема тренировочных и соревновательных нагрузок, запланированных учебным планом.

5. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, могут продолжить обучение повторно на этом же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

6. На основании решения тренерского совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

Перевод обучающихся на учебно-тренировочный этап осуществляется при условии обучения на этапе начальной подготовки не менее одного года.

7. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одного отделения в другое.

8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

### 3. Порядок отчисления

9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ДО «ДЮСШ»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения, в том числе достижения предельного возраста);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации»

10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ ДО «ДЮСШ», правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ ДО «ДЮСШ».

12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ ДО «ДЮСШ» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

13. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ ДО «ДЮСШ»

оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ ДО «ДЮСШ».

14. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования. Тренер-преподаватель в течение трех рабочих дней информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а тот в свою очередь в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

15. В случае прекращения отношений между МБОУ ДО «ДЮСШ» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей (законных представителей), последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию МБОУ ДО «ДЮСШ» или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

16. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом директора учреждения в книге приказов по личному составу воспитанников и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Восстановление обучающихся**

17. Лицо, отчисленное из МБОУ ДО «ДЮСШ» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ ДО «ДЮСШ» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

18. Лицо, отчисленное из МБОУ ДО «ДЮСШ» по инициативе МБОУ ДО «ДЮСШ» до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, может быть восстановлен для обучения в МБОУ ДО «ДЮСШ» в течение пяти лет после отчисления из нее при условии исправления причины отчисления из МБОУ ДО «ДЮСШ», а также при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

19. Решение о восстановлении спортсмена принимает директор МБОУ ДО «ДЮСШ» на основании заявления родителя (законного представителя) спортсмена в форме издания приказа.

20. Обучающийся, отчисленный по инициативе МБОУ ДО «ДЮСШ» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, не имеет право на восстановление.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524584

Владелец Алешанова Янина Сергеевна

Действителен с 17.02.2026 по 17.02.2027